

Procès-verbal de la rencontre de l'exécutif du SECMV le 17 janvier 2022.

Table des matières

0. Poutine.....	2
0.1 Ouverture.....	2
0.2 Præsidium.....	2
0.3 Ordre du jour.....	2
0.4 Adoption du PV.....	2
1. Comment allez-vous?.....	2
2. Situation covid.....	2
3. Comité employeur.....	3
3.1 Exil.....	3
3.2 Téléphone permanence.....	3
4. Assemblée générale.....	3
5. Rencontre hebdomadaire.....	3
6. Activité Fred Dubé.....	3
7. Plan de la rentrée.....	4
7.1 Mobilisation.....	4
7.2 Courriel.....	4
7.3 Formation.....	4
7.4 Dossier en cours ?.....	4
7.5 Taxe contribution santé.....	4
8. Varia.....	5
8.1 Absentéisme et ghosting.....	5
9. Fermeture.....	5
PARTICIPANT.ES.....	6
ORDRE DU JOUR.....	6
Pédagogie.....	6
Cafétéria.....	6
Les mesures sanitaires.....	6
Plan de communication (Étudiant.es seulement).....	7
Les services aux étudiant.es.....	7
TÂCHES.....	7
PARTICIPANT.ES.....	8
ORDRE DU JOUR.....	8

Rentrée Hiver 2022.....	8
NOTES SUPPLÉMENTAIRES	8

Présences : Kassie, Djamil, Orphée, Alex, Rémy, Benjamin, Louis, Nicolas.

0. Poutine

0.1 Ouverture

Proposé par Benjamin à 17h46.

Alex appuie.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

0.2 Præsidium

Benjamin *se propose au secrétariat et Alex à l'animation.*

Appuyé par Rémy.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

0.3 Ordre du jour

Proposé par Benjamin tel que présenté.

Appuyé par Djamil.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

0.4 Adoption du PV

Proposé par Benjamin.

Appuyé par Alex.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

1. Comment allez-vous?

Point info

2. Situation covid

Point info

Voir les PVs fournis par Kassie en annexe A et B

3. Comité employeur

3.1 Exil

Kassie propose ***que le salaire de Laurianne soit versé par le SECMV jusqu'à la fin du confinement.***

Appuyé par Rémy.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

3.2 Téléphone permanence

Alex propose ***de mettre ce point en dépôt.***

Pas d'appui.

Orphée propose ***de résilier le contrat.***

Alex appuie.

Kassie propose ***d'amender la principale par : s'informer des conditions du contrat avant de le résilier.***

Appuyé par Benjamin.

L'amendement est adopté à l'unanimité.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

4. Assemblée générale

Benjamin propose ***une mise en dépôt du point 4 jusqu'à la prochaine réunion.***

Appuyé par Orphée.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

5. Rencontre hebdomadaire

Alex propose ***de voter durant la semaine afin de déterminer la journée des futures rencontres du CÉ en ayant comme date butoir pour le remplir le vendredi 21 à 15h.***

Djamil appuie.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

6. Activité Fred Dubé

Kassie propose ***de se renseigner auprès de Robert Carrière avant de prendre une décision sur la tenue du spectacle.***

Benjamin appuie.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

7. Plan de la rentrée

7.1 Mobilisation

En attente du département de philo pour l'horaire de la tournée de classe.

Formation continue : Présence lors des portes ouvertes

Alex propose ***de mettre en dépôt ce point jusqu'à la prochaine réunion.***

Djamil appuie

La proposition est adoptée à l'unanimité.

7.2 Courriel

Franco-éducation de la côte pacifique

Lettre ouverte contre le projet de loi sur la Liberté académique

L'université ça coûte cher

Publication du COBP

Point mis en dépôt jusqu'à la prochaine réunion

7.3 Formation

Benjamin propose ***de tenir la FaQ du Plan major le 10 février.***

Alex appuie.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

7.4 Dossier en cours ?

Benjamin propose ***de mettre ce point en dépôt jusqu'à la prochaine réunion.***

Djamil appuie.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

7.5 Taxe contribution santé

Alex propose ***de mettre en dépôt ce point jusqu'à la réunion suivant la divulgation de plus amples informations concernant ce sujet.***

Benjamin appuie.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

8. Varia

8.1 Absentéisme et ghosting

9. Fermeture

Le quorum est perdu à 20h53.

La réunion est levée.

Rencontre État de la situation - COVID

14/01

14 JANVIER 2022 / 9:00 / ZOOM

PARTICIPANT.ES

Kassie Raymond, Katrina Bouchard, Ali Douhayni, David Blain, Jean-Pierre Miron, Geneviève Perreault, France St-Amour, Marie-Josée Gagnon, Martin Deslauriers, Nadine Meunier, Mélanie Villemaire, Stéphanie Poissant

ORDRE DU JOUR

1. Pédagogie
2. Cafétéria
3. Mesures sanitaires
4. Communication
5. Services aux étudiant.es

Pédagogie

- Pour une personne doublement vaccinée, l'isolement est de 5 jours. Toutefois, lors du retour il y a des mesures spéciales pour la personne du jour 6 à 10 suivant le moment du test positif. Tel que :
 - Masque en tout temps
 - Doit être seul pour manger ou boire (Ici les RH parlent de la difficulté et de ne pas vouloir stigmatiser la personne)
 - Solution selon RH : Sensibiliser la personne et l'inviter elle-même à s'isoler pour manger ou boire.
 - Respect du 2m
 - Changement de masque et désinfecter
- Si un membre de notre bulle familiale est positif, isolement de 5 jours obligatoire.
- Les stages sont maintenus
- Importance ++ de déclarer les cas positifs
- Le mot d'ordre SOUPLESSE, si non-respect, contacter Philippe Bouchard
- Étudiant.es emploi Québec = Si absence est motivée, il ne devrait pas y avoir de problème, toutefois référer à son agent.
- La présence de test rapide n'est pas confirmée, mais a été demandé
 - Stéphanie Poissant précise que les centres de dépistage en donne aussi
- Maintien de l'arbre décisionnel

Cafétéria

- Passage de 10 à 6 personnes par table, à confirmer toutefois.

Les mesures sanitaires

- Resserrement des mesures suite à un relâchement

- RH regarde possibilité d'ajouter 1 ou 2 agent.es de sécurité pour s'assurer du respect des mesures
- Comité SST veut ajouter des pancartes (nouvelle) pour attirer l'attention sur les mesures sanitaires
- Sensibilisation pour toutes.

Plan de communication (Étudiant.es seulement)

- Mise à jour de la FAQ en cours
- Outils pour les nouveaux
- Dosage de l'information pour avertir les étudiant.es sans bombarder ceux-ci
- Des appels automatisés ont été fait pour certaine cohorte

Les services aux étudiant.es

- Ouvert et maintenu
- Pour les étudiant.es avec un dossier en cours, un appel sera fait dans la semaine du 24 janvier pour prendre des nouvelles

TÂCHES

1. **Publiciser arbre décisionnel**
2. Prochaine rencontre : Jeudi 20 janvier à 9h

Rencontre direction - COVID 12/01

12 JANVIER 2022 / 10:00 / TEAMS

PARTICIPANT.ES

Jean-Pierre Miron, France Côté, Kassie Raymond, Louis Beaudin-Marcoux

ORDRE DU JOUR

1. Ce qu'on sait
2. Nos préoccupations

Rentrée Hiver 2022

- Bien que le ministre de l'éducation recommande la rentrée en présentiel dès le 17 janvier, il autorise toutefois une période de transition en distance allant jusqu'au 30 janvier 2022. Le cégep a décidé, pour limiter les éclosions, que la semaine du 24 au 28 janvier se tiendra à distance.
 - Pour les étudiant.es n'ayant pas de ressources matérielles, connexion stable, milieu propice aux études. Il y aura des stations d'étude aux cégeps pour suivre les cours.
- Bibliothèque ouverte uniquement pour les prêts et les retours.
- Réussite 911 sera accessible pour aider les étudiant.es à comprendre TEAMS
- Les accès aux cégeps seront limités à ces endroits :

Accès aux différents espaces sur les campus du 17 janvier au 30 janvier 2022

L'accès à tous les pavillons est possible, mais uniquement jusqu'à 20 h tant que le couvre-feu de 22 h sera en vigueur.

- **Pavillon principal** : accès par l'entrée principale (7000 rue Marie-Victorin).
- **Pavillon TRIEST** : accès par la porte R-100, la porte au pavillon T et l'entrée entre le pavillon R et S.
- **Pavillon Dujarié** : accès par la porte principale à l'avant. Toutefois, il est possible que vous ayez à demander à la sécurité (en vous déplaçant au pavillon principal ou en communiquant au poste 2411) de déverrouiller la porte.
- **Pavillon Champagnat** : accès par la porte principale.
- **Pavillon Bélanger** : accès par la porte principale.
- **Pavillon Namur** : l'accès est possible, mais il faut toutefois prendre rendez-vous en communiquant au 514-733-3232, poste 4110

NOTES SUPPLÉMENTAIRES

- **Resserrement des mesures à l'entrée du cégep pour limiter les éclosions**
- Si le couvre-feu est maintenu après le 28 janvier, une autorisation sera donnée aux étudiant.es qui en ont besoin (formation continue qui habite loin)

- Les enseignant.es devront faire preuve de souplesse si un.e étudiant.e s'absente pour cause de COVID, il devra rendre disponibles le matériels didactiques.
- Clinique de vaccination mobile indisponible pour venir sur le campus avant le mois de Mars.